

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205000000314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.06.2026 за ГРН 2265001225014



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
Учредителя № 3
от «02» марта 2026 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации социального клуба «Одной дорогой» (новая редакция)

**Московская область, г. Коломна
2026г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социальный клуб «Одной дорогой», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация социальный клуб «Одной дорогой».**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **СК «Одной дорогой».**

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Для осуществления деятельности, предпринимательской деятельности, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Московская область, г.о. Коломна, г. Коломна.**

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Организации является предоставление социальных услуг для населения, направленных на:

- поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (социальных, трудовых, в том числе для инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическую коррекцию (снятие стрессовых и купирование депрессивных состояний, профилактика обострений у больных с психическими нарушениями);
- организация оказания психологической помощи;
- профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- содействие в организации досуга (содействие в посещении театров, выставок, экскурсий и других культурных и спортивных мероприятий);
- содействие в обучении получателя социальных услуг доступным профессиональным навыкам;
- содействие в получении образования и (или) профессии детьми-инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
- содействие в проведении и проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса;
- содействие в обучении пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- содействие в обучении навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оборудование и предоставление помещений и мест для организации реабилитационных мероприятий, учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания;
- обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми, игрушками и иным, необходимым для организации досуга;
- содействие в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
- предоставление услуг в сфере приобщения детей, подростков и молодёжи, в т.ч. в числе трудновоспитуемых к занятию спортом;
- удовлетворение потребностей и запросов на проведение активного досуга, повышение его качества;
- реализацию индивидуальных программ социализации и адаптации для конкретного ребенка;
- повышение мотивации у детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) и детей ТЖС (в трудной жизненной ситуации) к регулярным занятиям спортом;
- популяризацию здорового образа жизни;
- вовлечение детей и молодёжи и активную социальную деятельность;
- привитие навыков принятия быстрых и правильных решений и сложной обстановке;
- создание соревновательного сообщества по мотоспорту и иным техническим спортивным дисциплинам;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- пропаганду здорового образа жизни среди молодежи и лиц других возрастных категорий;
- социальную адаптацию воспитанников детских домов;
- физкультурно-оздоровительную деятельность;
- содействие развитию физической культуры и спорта;

- поддержку и содействие осуществлению программ, направленных на реализацию прав детей и взрослых с нарушениями развития, содействие их реабилитации, получению образования, трудоустройству и достойной жизни в обществе;
- поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (социальных, трудовых, в том числе для инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

Предметом деятельности Организации является:

- создание, разработка и реализация собственных социально-значимых программ, проектов и мероприятий;
- формирование личности на принципах гуманизма и ориентации на социальные и общечеловеческие ценности;
- защита института семьи и нравственных ценностей в обществе;
- содействие утверждению в российском обществе идеалов гуманизма, бескорыстной взаимопомощи, атмосферы уважения к общечеловеческим ценностям;
- содействие реализации проектов, направленных на снижение агрессивности и устранение жестокости у детей и подростков, формирование уважительного и заботливого отношения к окружающим;
- предоставление поддержки детям и подросткам, которые входят в группу риска или нуждаются в помощи общего характера, детям и семьям, подверженным пагубному влиянию алкоголизма, наркомании, насилия, разводов;
- поддержка и содействие реализации программ и мероприятий в сферах военно-патриотического воспитания, профилактики и охраны здоровья, физкультуры и спорта;
- формирование и распространение волонтерских практик, в том числе путём привлечения граждан в качестве волонтеров (добровольцев);
 - содействие расширению возможностей для самореализации граждан путем привлечения их к волонтерской деятельности и патриотического воспитания.
 - популяризация деятельности организации как центра волонтерской и патриотической активности населения.
 - содействие вовлеченности граждан в деятельность добровольческих организаций и развитию патриотизма.

Для реализации поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация спортивных секций для детей и молодёжи;
- организация спортивных мероприятий для детей и молодёжи;
- организация соревнований на открытом воздухе и в закрытом помещении;
- организация и проведение занятий спортом;
- оказание психологической поддержки;
- организация спортивных соревнований;
- организация досуга;
- разработка научно обоснованных методик, учебно-методических пособий, программ, учебных фильмов в области мотоспорта и иных технических спортивных дисциплин;
- консультации и содействие в оформлении исключительных прав на авторские

методики, права авторства, права автора на имя в области мотоспорта и иных технических спортивных дисциплин;

- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых методик в области мотоспорта и иных технических спортивных дисциплин;
- участие в показательных выступлениях городских и областных чемпионатах, соревнованиях;
- организация занятий по общефизической подготовке, адаптивной физкультуре;
- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед организацией целей;
- издательская деятельность;
- содействие развитию, современному оснащению материально-технической базы для деятельности Организации, эффективному ее использованию, бережному содержанию, сохранению;
- проведение семинаров, мастер-классов, тренингов;
- разработка и реализация спортивных идей в творчестве, сценариев спортивных программ, проектов, других мероприятий;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- оказание консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), и специалистам учреждений по вопросам воспитания и развития детей с проблемами в развитии;
- информационно-аналитическая работа на основе актуальных информационных технологий с целью формирования реабилитационно-коррекционного пространства для детей, нуждающихся в коррекционной и реабилитационной помощи, в том числе дистанционное сопровождение детей с проблемами в развитии и воспитании;
- разработка, реализация программ личностного развития;
- разработка и реализация, как самостоятельно, так и совместно с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, проектов, инициатив и программ, входящих в сферу деятельности Организации;
- организация и проведение съездов, встреч, конференций, аукционов, симпозиумов, семинаров, учебных циклов, школ, выставок, с целью популяризации достижений культуры и спорта;
- вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом для формирования здорового физически и совершенного духовно гражданина, укрепления его здоровья, и повышения работоспособности;
- активное использование занятий мотоспортом и иными техническими видами спорта в воспитательной работе, в борьбе с наркоманией, преступностью, другими негативными явлениями;
- проведение мастер - классов с участием профессиональных спортсменов, тренеров, деятелей культуры и искусства;
- разработка Интернет-ресурсов для содействия информационной осведомленности и привлечения внимания к деятельности Организации;
- разработка Интернет-ресурсов для привлечения финансовых средств на программы Организации.

- содействие организации и усилению участия волонтеров в сфере помощи в развитии, образовании, реабилитации, социализации детей и взрослых с ограничениями жизнедеятельности.
- популяризация волонтерского (добровольческого) и патриотического движения, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую и патриотическую деятельность;
- предоставление возможностей для участия в добровольческой и патриотической деятельности всех возрастных групп населения;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере волонтерства и патриотизма.

2.2. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Организацией после получения в установленном законом порядке соответствующей лицензии.

2.3. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

3.4. Учредитель обязаны осуществлять надзор за финансовой деятельностью Организации.

3.5. Учредитель имеет право, ежегодно знакомиться с отчетами о деятельности Организации.

3.6. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организацией;
- кредиты банков и иных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество,

включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются ее собственностью, и не могут передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

5.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1.1. Учредитель является высшим органом управления Организации. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема и принятие в состав Учредителей новых лиц;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации;
- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового баланса;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- формирование организационной структуры;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации, внесение изменений и дополнений в них;
- утверждение отчетов Генерального директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.1.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе

Учредителя.

5.1. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

5.2.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.2.3. Генеральный директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Генерального директора не ограничено.

5.2.4. Генеральный директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю. Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.2.5. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

5.2.6. Организация в лице Генерального директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2.7. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.

5.2.8. Генеральный директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;
- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально – техническое обеспечение деятельности Организации;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случае их наличия;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников,

заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- утверждает внутренние документы Организации.

5.2.9. Генеральный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Генеральный директор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

Локальные нормативные акты утверждаются Генеральным директором Организации в соответствии со своей компетенцией при обязательном согласовании с Учредителем.

7.2. Порядок разработки локальных нормативных актов определяет Генеральный директор Организации.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Организации по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Организации могут быть внесены только по решению

Учредителя.

8.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

8.3. Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем Организации. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

9.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия или Ликвидатор от имени Организации выступают в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия или Ликвидатор помещают в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия или Ликвидатор принимают меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия или Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия или Ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия или Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Организация, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.